



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МОУ гимназии № 7

протокол № 19 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7

Л.Н.Кафтина

«31» августа 2021г.

(приказ № 84 Од от 31.08.2021)

Положение

№ 207

г.Волгоград

О группе продленного дня

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями о дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009г. (с изменениями о дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (регистрационный № 61573 от 18.12.2020)
- Уставом гимназии МОУ №7;
- «Основной образовательной программой начального общего образования муниципального НОО МОУ гимназии №7 Красноармейского района Волгограда», введённого в действие приказом директора МОУ гимназии № 87 ОД от 01.09.2020
- 1.2. Группа продлённого дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности учащихся, создаёт благоприятные условия для успешной реализации образовательного процесса в течение полного дня, способствует личностному росту гимназистов.
- 1.3. ГПД создаются исходя из возможностей МОУ гимназии №7 по запросам родителей (законных представителей) и действуют на основании приказа директора гимназии.

II. Организация деятельности группы продлённого дня.

- 2.1. Деятельность ГПД осуществляется с учётом учебного плана гимназии и требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

- 2.3. При необходимости (по заявлению родителей) деятельность групп продлённого дня осуществляется в каникулярное время.
- 2.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.
- 2.5. В заявлении о приёме детей в ГПД родителями (законными представителями) указываются продолжительность пребывания ребёнка в ГПД (в день, в неделю), график посещения кружков в учреждениях дополнительного образования.
- 2.6. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МОУ гимназии №7 по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.7. Группа продлённого дня организуется для учащихся одного класса, одной параллели класса, одной ступени обучения.
- 2.8. Деятельность группы регламентируется утвержденным директором гимназии режимом дня и индивидуальным планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня составляет 30 часов в неделю.
- 2.9. Деятельность воспитателя оформляется следующей документацией:
- приказом директора гимназии об организации ГПД;
 - приказом директора гимназии о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
 - индивидуальным учебным планом учащихся, посещающих ГПД, с учётом всех видов деятельности (кружки, факультативы, бассейн и другие виды дополнительного образования);
 - журналом группы продлённого дня;
 - индивидуальным планом работы воспитателя, отражающим нагрузку в соответствии с единым расписанием;
 - приказом директора гимназии об организованных выходах детей ГПД за пределы территории гимназии с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

III. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня.

- 3.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счёт разных образовательных ресурсов.
- 3.2. В целях снижения уровня утомляемости детей используется смена обстановки и видов деятельности.
- 3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, занятия по интересам, прогулки на свежем воздухе, экскурсии.

3.4. Самоподготовка осуществляется не позднее 16.00 часов по следующим рекомендациям:

- выполнение уроков проводить в отведённом классном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту, учащегося;
- длительность выполнения домашних заданий ограничить согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:
- во 2-3 классах- 1,5 ч;
- в 4 классах- 2 ч.
- очередность выполнения домашних заданий предоставлять по усмотрению учащихся, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- произвольные перерывы предоставлять учащимся по завершению определённого этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам.

3.5. Прогулка и подвижные игры проводятся не менее двух раз в течение дня общей длительностью 2,5-3 часа.

3.6. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

3.7. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общегимназические помещения: актовый и спортивный залы, библиотека.

3.8. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания учащихся и организуются за счёт средств родителей (законных представителей).

3.9. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала гимназии.

3.10. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями учащихся и хранятся в определённом месте.

Составил заместитель директора по УВР



И.В.Евтушенко